

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het stimuleren van de kennis van moderne dans en theater in het algemeen en van de ontwikkelingen op het gebied van de moderne dans en het theater in het bijzonder. Het organiseren van manifesten op het gebied van moderne dans, beweging en theater, waaronder festivals.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van een jaarlijks festival in mei. Daarnaast educatieve activiteiten tijdens dit festival en activiteiten die in het verleden liggen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, bijdragen uit vermogensfondsen, kaartverkoop, donaties en coproductiebijdragen van samenwerkingspartners.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Honoraria artiesten, overige productiekosten festival, salarissen medewerkers in loondienst, huur kantoor.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://springutrecht.nl/app/uploads/2025/09/Kunstenplan-2025-2028-SPRING-Performing-Arts-Festival.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders die de dagelijkse directie vormen zijn in loondienst, zij ontvangen geen aparte vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Het beloningsbeleid voor al het personeel is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia. Commissarissen ontvangen alleen een onkostenvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Festival in mei. Educatieve activiteiten, o.a. Spring Academy voor studenten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://springutrecht.nl/app/uploads/2026/04/Jaarverslag2025_V3.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 31 - 12 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 256.943	€ 290.446
Materiële vaste activa	€ 8.180	€ 11.631	Bestemmingsreserve	€ 72.254	€ 9.831
Financiële vaste activa	€ 8.180	€ 11.631	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 291.464	€ 294.664		€ 329.197	€ 300.277
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 48.207	€
Liquide middelen	€ 131.492	€ 73.209	Voorzieningen	€	€
	€ 422.956	€ 367.873	Langlopende schulden	€	€
	€ 431.136	€ 379.504	Kortlopende schulden	€ 53.732	€ 79.227
Totaal	€ 431.136	€ 379.504	Totaal	€ 431.136	€ 379.504

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De vorderingen bestaan grotendeels uit toegezegde maar nog niet uitbetaalde subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. Van de liquide middelen staat € 4.500 niet ter directe beschikking in verband met een afgegeven bankgarantie. Een bestemmingsreserve is aangelegd om toekomstige afschrijvingen van de materiële vaste activa te dekken en wordt jaarlijks gemuteerd. Daarnaast is in 2025 een nieuwe bestemmingsreserve aangelegd om een groot communityproject uit te kunnen voeren in 2026.

De kortlopende schulden bestaan uit crediteuren, te betalen bedragen met betrekking tot personeel zoals opgebouwd vakantiegeld en andere lasten over 2025 waarvoor op 31 december nog geen factuur ontvangen was.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.217.047	€ 1.138.382
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 244.463	€ 201.692
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.461.510	€ 1.340.074
Baten sponsorbijdragen	€ 110.192	€ 118.804
Giften en donaties van particulieren	€ 699	€ 1.424
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 699	€ 1.424
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 95.607	€ 84.039
Financiële baten	€ 4.919	€ 7.096
Overige baten	€ 29.550	€ 40.835
Som van alle baten	€ 1.702.477	€ 1.592.272
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.080.969	€ 1.065.545
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.805	€ 2.105
Personeelskosten	€ 444.655	€ 376.113
Huisvestingskosten	€ 29.186	€ 25.014
Afschrijvingen	€ 3.451	€ 2.610
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 65.284	€ 68.450
Som van de lasten	€ 1.625.350	€ 1.539.837
Saldo van baten en lasten	€ 77.127	€ 52.435

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een groot deel van de eigen baten bestaat uit recettes en uit deelnamegelden voor de Academy. Hierin is ook een programmeringsbijdrage opgenomen. De subsidies van overheden bestaan uit (meerjaren)subsidies van het Fonds Podiumkunsten, de gemeente en de provincie Utrecht.

Alle activiteitenlasten zijn opgenomen als inkoopwaarde, met uitzondering van de toerekenbare personeelslasten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.