

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) 

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.D.N. Coppens	algemeen bestuurslid
G.B. Reske	algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☒ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☒ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het stimuleren van de kennis van moderne dans en theater in het algemeen en van de ontwikkelingen op het gebied van de moderne dans en het theater in het bijzonder. Het organiseren van manifesten op het gebied van moderne dans, beweging en theater, waaronder festivals.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van een jaarlijks festival in mei. Daarnaast educatieve activiteiten tijdens dit festival en activiteiten die in het verlengde liggen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, bijdragen uit vermogensfondsen, kaartverkoop, donaties en coproductiebijdragen van samenwerkingspartners.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Honoraria artiesten, overige productiekosten festivals, salarissen medewerkers in loondienst, huur kantoor.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://springutrecht.nl/app/uploads/2024/02/SPRING_Kunstenplan_2021-2024.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuurders die de dagelijkse directie vormen zijn in loondienst, zij ontvangen geen aparte vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Het beloningsbeleid voor al het personeel is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia. Commissarissen ontvangen alleen een onkostenvergoeding.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	Festival in mei. Educatieve activiteiten, o.a. Spring Academy voor studenten.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://springutrecht.nl/app/uploads/2025/06/250429-Jaarverslag-2024-FINAL-low-res.pdf Open

2Balans

Balansdatum31-12-2024-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€11.631	€8.676	Bestemmingsreserve	€9.831	€6.688
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€11.631	€8.676	Overige reserves	€290.446	€241.154
Voorraden	€	€		€300.277	€247.842
Vorderingen & overlopende activa	€294.664	€222.097	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€73.209	€183.944	Langlopende schulden	€	€
	€367.873	€406.041	Kortlopende schulden	€79.227	€166.875
Totaal	€379.504	€414.717	Totaal	€379.504	€414.717

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De vorderingen bestaan grotendeels uit toegezegde maar nog niet uitbetaalde subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. Van de liquide middelen staat € 4.500 niet ter directe beschikking in verband met een afgegeven bankgarantie. De bestemmingsreserve is aangelegd om toekomstige afschrijvingen van de materiële vaste activa te dekken en wordt jaarlijks gemuteerd.

De kortlopende schulden bestaan vooral uit vooruitontvangen bedragen voor het festival in 2024, verder uit opgebouwd vakantiegeld en een deel te betalen kosten die betrekking hebben op 2024.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.138.382	€ 980.935
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 201.692	€ 142.500
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 1.340.074	€ 1.123.435
Baten sponsorbijdragen	€ 118.804	€ 94.102
Giften en donaties van particulieren	€ 1.424	€ 1.600
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 1.424	€ 1.600
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 84.039	€ 71.860
Financiële baten	€ 7.096	€ 3.229
Overige baten	€ 40.835	€ 40.000
	+	+
Som van alle baten	€ 1.592.272	€ 1.334.226
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.065.545	€ 897.495
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.105	€ 2.716
Personeelskosten	€ 376.113	€ 349.326
Huisvestingskosten	€ 25.014	€ 31.873
Afschrijvingen	€ 2.610	€ 2.376
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 68.450	€ 58.182
	+	+
Som van de lasten	€ 1.539.837	€ 1.341.968
Saldo van baten en lasten	€ 52.435	€ -7.742

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een groot deel van de eigen baten bestaat uit recettes en uit deelnamegelden voor de Academy. Daarnaast is hierin een coproductiebijdrage opgenomen. De subsidies van overheden bestaan uit (meerjaren)subsidies van het Fonds Podiumkunsten, de gemeente en provincie Utrecht. In 2024 is ook een Europese subsidie ontvangen. Alle activiteitenlasten zijn opgenomen als inkoopwaarde, met uitzondering van de toerekenbare personeelslasten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open