



VACATURE Zakelijk assistent SPRING

Performing Arts Festival | Plaats: Utrecht |

Omvang: 0,4 fte (2 dagen per week) |

Sluitingsdatum: 31 januari 2025

SPRING Performing Arts Festival is een tiendaags internationaal festival met vernieuwende dans, theater, performances en meer in de stad Utrecht. Je vindt SPRING in het theater, op bijzondere locaties en in de openbare ruimte. Op het festival zie je ruim 25 avontuurlijke en urgente voorstellingen van zowel dichtbij als ver, die vragen durven te stellen over de staat van de wereld. Laat je verrassen door nieuwe artistieke vormen en andere manieren van kijken naar de wereld om je heen. Tijdens SPRING ontmoeten makers en een nieuwsgierig publiek elkaar voor uitwisseling, discussie, inspiratie en plezier. Naast de voorstellingen vindt elk jaar op het festival ook de SPRING Academy plaats: ons platform voor artistieke uitwisseling waarin we de aankomende generatie kunstenaars, dramaturgen, scenografen en onderzoekers verbinden met de makers van het festival. De volgende editie van SPRING Performing Arts Festival vindt plaats van 22 t/m 31 mei 2025.

SPRING is meer dan alleen het festival: wij zijn coproducent van verschillende producties, investeren in talentontwikkeling van (inter)nationale makers, programmeren onder de noemer SPRING Days activiteiten in Utrecht door het jaar heen en organiseren residenties.

SPRING ontvangt in 2025-2028 structurele subsidie van het Fonds Podiumkunsten, Gemeente Utrecht en Provincie Utrecht. Jaarlijks vragen we hiernaast nog een substantieel bedrag aan bij diverse fondsen.

Wij zoeken voor ons kernteam per maart een:

Zakelijk assistent (in loondienst)

(0,4 fte (2 dagen per week), kantoor centrum Utrecht)

Wat ga jij doen?

Je ondersteunt de zakelijk directeur bij:

- ❖ de (inter)nationale fondsenwerving en afrekening van subsidies
- ❖ de jaarlijkse verantwoording voor de meerjarensubsidies
- ❖ de ontwikkeling van het jaarverslag
- ❖ het opstellen van begrotingen
- ❖ het opstellen van (internationale) contracten
- ❖ het maken van plannings
- ❖ het verder uitwerken van het schenkingsbeleid en onderzoeken van mogelijkheden voor sponsoring

Je identificeert kansen op zakelijk gebied voor SPRING en onderzoekt mogelijkheden

Je ondersteunt bij andere voorkomende zakelijke werkzaamheden

Profiel

- Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau
- Je hebt affiniteit met het culturele veld, (podium)kunsten, theater en dans en begrijpt welke positie SPRING daarin inneemt
- Je kunt goed schrijven en redigeren en weet hoe je een boodschap helder over kunt brengen
- Je hebt gevoel voor cijfers en financieel inzicht
- Je bent initiatiefrijk en resultaatgericht
- Je bent sterk in het houden van overzicht, brengt graag structuur aan en kunt goed plannen
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar bent ook een teamplayer en wordt vrolijk van een creatieve, dynamische omgeving
- Je begrijpt dat het werken in een internationale context ook met zich meebrengt dat je je moet kunnen verplaatsen in andere culturen en manieren van werken
- Je hebt een goede beheersing van het Nederlands en Engels
- Je hebt een relevante opleiding en het liefst enige ervaring, maar we staan ook open voor kandidaten die het vak willen leren
- Het liefst woon je in Utrecht.

Wij zijn een organisatie voor iedereen waar we de grootste variëteit aan mensen omarmen. Variëteit ligt volgens ons ten grondslag aan creativiteit, relevantie en innovatie. Wij nodigen daarom iedereen met interesse van harte uit te reageren. SPRING volgt de Codes Cultural Governance, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie.

Wat bieden we jou?

- Je kunt meebouwen aan een waardegedreven en dynamische organisatie die zich voortdurend ontwikkelt
- Het kantoor van SPRING zit hartje centrum Utrecht aan de Ganzenmarkt boven Theater Kikker. Mocht je het prettig vinden om deels vanuit huis te werken, dan is dat ook mogelijk.
- We hebben een informele werkomgeving met korte lijntjes én een gezamenlijke lunch. Elk jaar werken we met elkaar naar het festival toe. Vanaf januari wordt het team daartoe uitgebreid tot zo'n 20 man.
- Je komt in aanraking met makers en voorstellingen van over de hele wereld en verruimt zo jouw blik.
- We bieden een jaarcontract aan op basis van 0,4 fte (15,2 uur per week), met de intentie tot verlenging.
- Salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring, gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia schaal 5 (€2.466,04 -€ 3.412,33 bij fulltime (38 uur per week)).
- 8 % vakantietoeslag, 20 vakantiedagen bij fulltime en een eindejaarsuitkering.
- Je neemt deel aan onze pensioenregeling.
- Er is scholingsbudget om je verder te ontwikkelen.

Enthousiast? Reageer!

Stuur je cv en korte motivatie ovv 'Vacature zakelijk assistent' aan Erin Coppens, zakelijk directeur via sollicitatie@springutrecht.nl. Reageren kan tot en met vrijdag 31 januari. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 5 februari.

Als je meer wilt weten over de functie kun je contact opnemen met Erin Coppens via erin.coppens@springutrecht.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.