

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Spring

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 1 8 0 5 7 4

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Ganzenmarkt 14, 3512 GD Utrecht

Telefoonnummer

0302332032

E-mailadres

info@springutrecht.nl

Website (\*)

www.springutrecht.nl

RSIN (\*\*)

0 0 6 4 1 7 7 1 1

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Podiumkunsten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

4

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

A.D.N. Coppens

Functie bestuurslid

algemeen bestuurslid

G.B. Reske

algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Stichting Spring werkt volgens het Raad van Toezicht model

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het stimuleren van de kennis van moderne dans en theater in het algemeen en van de ontwikkelingen op het gebied van de moderne dans en het theater in het bijzonder. Het organiseren van manifesten op het gebied van moderne dans, beweging en theater waaronder festivals.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van een jaarlijks festival in mei. Daarnaast educatieve activiteiten tijdens dit festival en activiteiten die in het verleden liggen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, bijdragen uit vermogensfondsen, kaartverkoop, donaties en coproductiebijdragen van samenwerkingspartners.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Honoraria artiesten, overige productiekosten festivals, salarissen medewerkers in loondienst, huur kantoor.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://springutrecht.nl/app/uploads/2024/02/SPRING\\_Kunstenplan\\_2021-2024.pdf](https://springutrecht.nl/app/uploads/2024/02/SPRING_Kunstenplan_2021-2024.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders die de dagelijkse directie vormen zijn in loondienst, het beloningsbeleid voor al het personeel is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia. Commissarissen ontvangen alleen een onkostenvergoeding.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Festival in mei. Educatieve activiteiten, o.a. Spring Academy voor studenten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://springutrecht.nl/app/uploads/2024/05/Jaarverslag-2023-SPRING-Performing-Arts-Festival.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 8.676	€ 7.584	Bestemmingsreserve	€ 6.688	€ 74.458
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 8.676	€ 7.584	Overige reserves	€ 241.154	€ 181.126
Voorraden	€	€		€ 247.842	€ 255.584
Vorderingen & overlopende activa	€ 222.097	€ 174.671	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 183.944	€ 195.120	Langlopende schulden	€	€
	€ 406.041	€ 369.791	Kortlopende schulden	€ 166.875	€ 121.791
<b>Totaal</b>	€ 414.717	€ 377.375	<b>Totaal</b>	€ 414.717	€ 377.375

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De vorderingen bestaan grotendeels uit toegezegde maar nog niet uitbetaalde subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. Van de liquide middelen staat € 4.500 niet ter directe beschikking in verband met een afgegeven bankgarantie. De stichting heeft in 2022 een deel van de extra covid-subsidie van FPK toegevoegd aan een bestemmingsreserve en deze is in 2023 aangewend. De bestemmingsreserve eind 2023 is bedoeld om toekomstige afschrijvingen van vaste activa te dekken.

De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit crediteuren en loonheffing die in 2023 betaald zijn, en vooruitontvangen bijdragen/subsidies voor het festival in het komende jaar.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 980.935	€ 1.030.709
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 142.500	€ 147.500
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.123.435	€ 1.178.209
Baten sponsorbijdragen	€ 94.102	€ 96.681
Giften en donaties van particulieren	€ 1.600	€ 1.206
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.600	€ 1.206
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 71.860	€ 81.183
Financiële baten	€ 3.229	€ 3
Overige baten	€ 40.000	€ 141.821
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.334.226	€ 1.499.103
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 897.495	€ 1.091.818
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.716	€ 1.707
Personeelskosten	€ 349.326	€ 363.391
Huisvestingskosten	€ 31.873	€ 20.715
Afschrijvingen	€ 2.376	€ 964
Financiële lasten	€	€ 2.704
Overige lasten	€ 58.182	€ 50.229
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.341.968	€ 1.531.528
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -7.742	€ -32.425

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een groot deel van de eigen baten bestaat uit recettes en uit deelnamegelden voor de Academy. Daarnaast is hierin een coproductiebijdrage opgenomen. De subsidies van overheden bestaan uit (meerjaren)subsidies van het Fonds Podiumkunsten, de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht. Alle activiteitenlasten zijn opgenomen als inkoopwaarde, met uitzondering van de toerekenbare personeelslasten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.